

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа «Детский сад № 6 «Лукоморье»  
(МДОУ «Детский сад № 6»)

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием (Конференцией)  
работников Учреждения  
«МДОУ «Детский сад № 6»  
Протокол №1 от 11.05.2022г.

Председатель Общего собрания  
(Конференции) работников Учреждения

 Т.В.Голева

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ Детский сад № 6»

  
Дмитренко Н.Б.  
Приказ №12/2 от 11.05.2022г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МДОУ «Детский сад №6»**

## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МДОУ «Детский сад №6»**

### **1. Порядок и основания для перевода воспитанников**

- 1.1. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение может быть:
  - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МДОУ.
- 1.2. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется 1 раз в год в конце учебного года 31 августа при достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для освоения основной образовательной программы текущего учебного года.
- 1.3. Перевод воспитанников в другую группу в течение года осуществляется в следующих случаях:
  - по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест;
  - по предложению руководителя Учреждения с получением письменного согласия родителей (законных представителей).
- 1.4. Перевод детей групп компенсирующей направленности осуществляется по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности на основании протокола заседания ПМПК МДОУ и заключения городского ПМПК по продлению срока пребывания детей в группах компенсирующей направленности и приказа заведующего;
- 1.5. Перевод детей в группы компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций и заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

### **2. Порядок отчисления**

- 2.1. Основание для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 2.2. Отчисления воспитанника из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:
    - а. по окончании освоения основной образовательной программы Учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
    - б. по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждение;
    - в. в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине

родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

- г. в случае длительного (систематического) отсутствия (непосещения) Воспитанником Учреждения без уважительной причины в течение двух месяцев и невозможностью установления его местонахождения;
- д. в случае невнесения платы Заказчиком за услуги по присмотру и уходу в срок, установленный настоящим Договором.

Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым по истечении 10 календарных дней с момента надлежащего письменного уведомления Заказчика и при отсутствии внесения платы Заказчиком, определенной настоящим Договором.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Родители (законные представители) детей дошкольного возраста письменно уведомляются Учреждением за 7 дней до отчисления ребенка. Родители (законные представители) отчисляемого ребенка имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

2.3. Отчисление детей дошкольного возраста из Учреждения оформляется приказом руководителя МДОУ «Детский сад № 6» об отчислении.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случаях:

- болезни ребенка;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина в Учреждении;
- болезни или отпуска его родителей (законных представителей);
- в летний период с 01 июня по 31 августа.

В иных случаях сохранение места за ребенком в Учреждении определяется договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

### **3. Порядок восстановления**

3.1. В случае решения родителей (законных представителей) ребенка продолжить посещение ребенком МДОУ после его отчисления из числа воспитанников, они могут обратиться к руководителю МДОУ или в Комиссию для уточнения наличия вакантного места в данном учреждении.

3.2. При наличии вакантного места в учреждении родители (законные представители) обращаются с заявлением о приеме ребенка в детский сад в Комиссию по комплектованию.

3.3. После принятия решения о выделении места в МДОУ член Комиссии выдает заявителям направление в МДОУ.

3.4. В случае отсутствия вакантного места в МДОУ родителям (законным представителям) детей Комиссия предлагает свободное место в любом другом МДОУ.

3.5. После получения направления, родители (законные представители) детей вправе самостоятельно предложить родителям (законным представителям) другого ребенка произвести обмен местами в нужных им МДОУ.